

Nya KPA Direkt

Filbeskrivning

OPF-KL



KPA
PENSION

Versionshistorik

Version	Datum	Ändring
	2016-06-30	1. Allmänt Förtydliganden OPF-KL rapporteras endast av kommun/landsting/region/kommunalförbund. För ett uppdrag som löper över 67 års ålder så ändras pensionsavgiften. Arvodet och pensionsavgiften måste fördelas på två posttyp 33-poster och rapportera före och efter 67 års ålder. Brytpunkten är månaden efter 67 år. 2. Uppgifter att leverera Lista för personnummerbyte borttaget. Hanteras fortlöpande under året. Begreppet Förvaltningskod borttaget. Ersatt med förvaltningsnummer. Begreppet Län och Kommun är ersatt med Kundnummer. 4. Förpost Överföringsår ersätter löneår Typ av fil endast 1= Rapportering av lön och anställningsuppgifter. 6. Anställningsuppgift Anställningsnummer ersätter identitetsnummer. Tillägg av anställningskod 5 = fiktiv anställning. Befattningsbenämningsskod ska alltid vara (0000). 7. Årsbeloppsuppgift Anställningsnummer ersätter identitetsnummer. Överföringsår ersätter löneår . 8. Sjuk och aktivitet ersättning Anställningsnummer ersätter identitetsnummer.
	2017-06-27	Nya KPA Direkt ersätter KPA Direkt 2.0

FILBESKRIVNING FÖR ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER

VERSIONSHISTORIK	2
1. ALLMÄNT	4
POSTLAYOUT.....	4
FÖRTYDLIGANDEN.....	4
2. UPPGIFTER ATT LEVERERA.....	5
3. LEVERANS	5
4. FÖRPOST.....	5
5. PERSONUPPGIFT	6
6. ANSTÄLLNINGSUPPGIFT FÖR OPF-KL	6
7. ÅRSBELOPPSUPPGIFT FÖR OPF-KL.....	8
8. SJUK OCH AKTIVITETSERSÄTTNING	9
9. AVSLUTSPOST	10
10. BESKRIVNINGAR	10

1. ALLMÄNT

Denna sammanställning innehåller KPA:s krav på vad som ska levereras från lönesystemet.

Till grund ligger reglementet för förtroendevalda, Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Postlayout

Posterna ska sorteras i stigande ordning enligt posttypens numrering, se nedanstående exempel.

Posttyp 00	startpost	endast en post
Posttyp 10	personpost	en post per person
Posttyp 31	anställningspost	en post per anställning
Posttyp 33	årsbeloppsuppgift	en post per årsbelopp.
Posttyp 38	sjuk-/aktivitetsersättningar	en post per sjuk-/aktivitetsersättning
Posttyp 99	slutpost	endast en post

Alla posttyper har samma längd, 100 positioner.

Numeriska fält är högerställda och nollutfyllda, icke numeriska fält är vänsterställda och blankutfyllda.

Leverera endast en arbetsgivare i respektive fil ni överför.

Förtydliganden

- OPF-KL rapporteras endast av kommun/landsting/region/kommunalförbund.
- För arbetsgivare som byter lönesystem under året, måste fr o m-datum och t o m-datum för lönesystemet anges i förposten (00). Om lönesystemet är detsamma under hela löneåret, nollutfylls fälten. Delas leveransen mellan två lönesystem måste samtliga datum i filen vara inom intervallen i förposten.
- Endast en personpost per arbetstagare ska levereras.
- Endast personer med sjuk- eller aktivitetsersättning ska levereras i posttyp 38. Enstaka sjukdagar ska **inte** rapporteras.
- För ett uppdrag som löper över 67 års ålder så ändras pensionsavgiften. Arvodet och pensionsavgiften måste fördelas på två posttyper 33 och rapporteras före och efter 67 års ålder. Brytpunkten är månaden efter 67-årsdagen.

2. UPPGIFTER ATT LEVERERA

Förpost	(00-post)
Personuppgift	(10-post)
Anställningsuppgift OPF-KL	(31-post)
Årslöneuppgift OPF-KL	(33-post)
Datum för Sjuk-/Aktivitetsersättning	(38-post)
Avslutspost	(99-post)

En lönepost (33) och Sjuk-/aktivitetsersättningspost (38) måste alltid vara knuten till en anställningspost (31), alltså innehålla samma id-begrepp, d v s kundnummer, förvaltningsnummer och individens anställningsnummer.

Förvaltningsnummer

En förteckning över nya förvaltningsnummer som tillkommit skickas i god tid innan rapportering av fil till respektive kundkontakt i form av en lista med nummer och matchande förvaltning i klartext. Använd 001 om ni inte avser att rapportera på ett särskilt förvaltningsnummer.

3. LEVERANS

Datarepresentation (Teckenkodning)

ISO-8859-1 är den datarepresentation som ska användas vid leverans av filer till KPA Pension. Även Windows-1252 (CodePage1252), Latin-1 (8-bitars ASCII), ANSI stödjer svenska tecken kan användas. Med datarepresentation avses här den uppsättning av teckenkoder som behövs för att representera text.

4. FÖRPOST

Först i varje fil levereras alltid en förpost = posttyp 00. Den innehåller uppgifter om levererande lönesystem, leveransdatum samt vilket överföringsår som avses.

Följande information ska överföras:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Filler	N 17	= 000000000000000000
Posttyp	N 2	= 00
Lönesystem i klartext	A 13	
Leveransdatum	N 8	
Överföringsår	N 4	År som leveransen avser
Specialtecken	A 12	ÉÅÄÖÜéääöü\$@
Fr o m datum för lönesystem	N 8	Det datum under löneåret då lönesystemet togs i bruk. Ange datum, annars 00000000
T o m datum för lönesystem	N 8	Det datum under löneåret då lönesystemet togs ur bruk.

		Ange datum, annars 00000000
Typ av fil	N 1	1 = Rapportering av lön och anställningsuppgifter
Filformat	N 2	02 = OPF-KL
Filler	A 25	Blankutfylls

5. PERSONUPPGIFT

En personuppgift/förvaltning och person ska alltid levereras, även om anställningen är oförändrad från föregående år.

Endast en personpost per arbetstagare ska levereras.

Följande information ska överföras vad gäller personuppgift OPF-KL:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	Förvaltningens nummer hos KPA
Personnummer	N10	ÅÅMMDDNNNN. Anges utan sekelsiffra och -.
Posttyp	N 2	= 10
Personnamn	A 36	Efternamn och förnamn (vänsterställs). Se avsnitt 3. Inga c/o adresser i namnet. Inga kommatecken i namnet.
Sekel	N 2	Sekelsiffra för personnummer, i de flesta fall 19.
Filler	A 43	Blankutfylls

6. ANSTÄLLNINGSUPPGIFT FÖR OPF-KL

Både förtroendevalda med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid samt övriga (fritidspolitiker) ska överföras.

Lön som utbetalas året efter att anställningen upphört redovisas enligt följande:

Anställningskod = 5 (fiktiv anställning)

Fr o m datum = ÅÅÅÅ-01-01

T o m datum = ÅÅÅÅ-01-01

Följande information ska överföras för anställningsuppgift OPF-KL:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	
Posttyp	N 2	= 31
Anställningsnummer	A 20	Ange 1, fyll ut med blankt.
Anställningskod	N 1	1 = Tillsvidareanställning 5 = Fiktiv anställning för leverans av lön som avser föregående år

Fr o m datum	N 8	Fr o m för anställningen. Får tidigast vara 1:a januari aktuellt löneår.
T o m datum	N 8	T o m för anställningen. Om anst är tillsvidare anges "99999999" annars betraktas anställningen som avslutad per angivet datum.
Arvode vid uppdragets tillträde	N 6	Ange överenskommet eller uppskattat arvode per månad. Uppgifterna används för beräkning av pensionsskuld.
Pensionsgrundande tillägg	N 6	Används ej. Fyll i med nollor (000000).
Befattningsbenämningsskod	A 4	Ska alltid vara nollor (0000) Den här uppgiften används inte.
Pensionsålder	N 4	Används ej. Fyll i med nollor (0000).
Brandman	A 1	Används ej. Blankutfylls.
Antal arbetsdagar för timanställd.	N 3	Används ej. Fyll i med nollor (000).
Tillhörighet	N 1	Används ej. Fyll i med noll (0).
Pensionsavtal	N 2	09 = OPF-KL, heltid 10 = OPF-KL, fritidspolitiker
Filler	A 17	Blankutfylls

7. ÅRSBELOPPSUPPGIFT FÖR OPF-KL

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller ledighet enligt föräldraledighetslagen (FöRL) och som på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	
Posttyp	N 2	= 33
Anställningsnummer	A 20	Ange 1, fyll ut med blankt.
Överföringsår	N 4	År som leveransen avser
Fr o m datum	N 8	Fr o m för lönebeloppet. Får tidigast vara den 1 januari aktuellt överföringsår.
T o m datum	N 8	T o m för lönebeloppet. Om lönebeloppet gäller tillsvidare ange 31:a december för aktuellt överföringsår.
Pensionsgrundande lön	N 7	Pensionsgrundande lön under året. Anges i krontal utan decimal. Inga negativa belopp. För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller ledighet enligt föräldraledighetslagen (FöRL), ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.
Månadslön	N 8	Används ej. Fyll i med nollor (00000000).
Procentsats upp till 7,5 inkomstbasbelopp	N 4	Pensionsavgift (%) för avgiftsbestämd ålderspension. Anges i två heltal och två decimaler (t.ex. 0450)
Procentsats för avgiftsbaserad ålderspension upp till 7,5 inkomstbasbelopp	N 4	Används ej . Fyll i med nollor (0000).
Procentsats över 7,5 inkomstbasbelopp	N 4	Pensionsavgift (%) för avgiftsbestämd ålderspension. Anges i två heltal och två decimaler (t.ex. 3000)
Procentsats för avgiftsbaserad ålderspension över 7,5 inkomstbasbelopp	N 4	Används ej. Fyll i med nollor (0000).
Vilket avtal anställningen tillhör	N 2	09 = OPF-KL, heltid 10 = OPF-KL, fritidspolitiker
Filler	A 8	Blankutfylls

8. SJUK OCH AKTIVITETSERSÄTTNING

Endast sjuk-/aktivitetsersättning som är nya, ändrade eller avslutade under året ska levereras.

Sjuk-/aktivitetsersättningar som är öppna anges med t o m datum 99999999.

Rapportera endast arbetstagare som har sjuk- aktivitetsersättning.

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	
Posttyp	N 2	= 38
Anställningsnummer	A 20	Ange 1, fyll ut med blankt.
Fr o m datum	N 8	Fr o m för sjuk-/aktivitetsersättningen (startdatum eller datum för ändring).
T o m datum	N 8	T o m för sjuk-/aktivitetsersättningen. Om Fr o m datum finns, men inte t o m datum, anges 99999999.
Omfattning	N 3	Den senaste omfattningen av sjuk-/aktivitetsersättning under-överföringsåret. Anges i procent med 3 tecken. Giltiga omfattningar: 100 = Omfattning 100% 075 = Omfattning 75% 050 = Omfattning 50% 025 = Omfattning 25%
Uppdragets omfattning	N 3	Ursprunglig omfattning av uppdraget före sjuk-/aktivitetsersättning. Anges i procent med 3 tecken.
Filler	A 39	Blankutfylls

9. AVSLUTSPOST

Sist i varje datamedia levereras en slutpost = 99. Den innehåller uppgift om antal levererade poster per posttyp.

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Filler	N 17	= 000000000000000000
Posttyp	N 2	= 99
Filler	N 5	= 99999
Antal 00-post	N 1	Antal levererade 00-poster
Antal 10-post	N 6	Antal levererade 10-poster
Antal 30-post	N 6	Används ej. Fyll i med nollor (000000).
Antal 31-post	N 6	Antal levererade 31-poster
Antal 32-post	N 6	Används ej. Fyll i med nollor (000000).
Antal 33-post	N 6	Antal levererade 33-poster
Antal 36-post	N 6	Används ej. Fyll i med nollor (000000).
Antal 37-post	N 6	Används ej. Fyll i med nollor (000000).
Antal 38-post	N 6	Antal levererade 38-poster
Filler	A 27	Blankutfylls

10. BESKRIVNINGAR

En förtroendevald är antingen fritidspolitiker eller har uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. Det är upp till respektive uppdragsgivare att själv definiera till vilken kategori den förtroendevalde tillhör.

Om uppdragsgivaren har två eller flera uppdrag registrerade i lönesystemet ska den pensionsgrundande inkomsten slås samman till ett totalt belopp. Om uppdragsgivaren har två eller flera uppdragskategorier registrerade varav ett är på heltid eller betydande del av heltid, ska den förtroendevalde rapporteras som om denne har uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Exempel 1

X-nämnden: fritidspolitiker 150101-151231, pensionsavgift 4,5 respektive 30%

Y-nämnden: fritidspolitiker 150101-151231, pensionsavgift 4,5 respektive 30%

I detta fall ska den förtroendevaldes uppdrag rapporteras som fritidspolitiker i ett uppdrag, och den pensionsgrundande inkomstens ska slås samman och rapporteras som ett belopp.

Exempel 2

X-nämnden: fritidspolitiker 150101-151231, pensionsavgift 4,5 respektive 30%

Y-nämnden: heltidspolitiker 150101-151231, pensionsavgift 4,5 respektive 30%

I detta fall ska den förtroendevaldes uppdrag rapporteras som heltidspolitiker i ett uppdrag, och den pensionsgrundande inkomstens ska slås samman och rapporteras som ett belopp.

Exempel 3

Fritidspolitiker 150101-150430, pensionsavgift 4,5 respektive 30%

Heltidspolitiker 150501-151231, pensionsavgift 5 respektive 35%

I detta fall ska respektive förtroendeuppdrag rapporteras med tillhörande respektive pensionsgrundande lön och pensionsavgift. KPA Pension kommer då att räkna dessa uppdrag var för sig, vilket innebär att det blir svårare att passera gränsvärdet 7,5 inkomstbasbelopp och därmed den procentuella högre pensionsavgiften.

Exempel 4

Fritidspolitiker 150101-151231, pensionsavgift 4,5 respektive 30%

Heltidspolitiker 150101-151231, pensionsavgift 5 respektive 35%

I detta fall krävs manuell hantering. Den förtroendevaldes uppdrag rapporteras som heltidspolitiker i ett uppdrag, och den pensionsgrundande inkomsterna ska slås samman och rapporteras som ett belopp. Därefter rapporteras manuellt framräknade procentsatser för att pensionsavgiften för aktuellt år ska få önskat värde. OBS! Sådana beräkningar görs av uppdragsgivaren eller av KPA Pension mot arvode.