

Anvisningar

Arbetsgivarintyg och Dödsfallsanmälan sänds till KPA Livförsäkring AB tillsammans med *Dödsfallsintyg och släktutredning* från Skatteverket.

Arbetsgivarintyget

- 1) Ange arbetsgivaren (kommun, landsting etc) som står för försäkringen.
- 2) Gällande kollektivavtal, ange beteckningen enligt avtalet (ange specialbestämmelser). Andra kollektivavtal bör anges utförligare, så att det klart framgår med vilket fackförbund avtalet gäller.
- 3) Med återkommande tidsbegränsad anställning avses timanställning överenskommen för varje arbetstillfälle eller för vissa dagar utan att den är bestämd i arbetsschema (inringd personal vid behov). En specifikation av arbetstiden lämnas för de sista fem månaderna (vår blankett nr 34 "Tjänstgöringsbesked" eller motsvarande dokumentation).
- 4) Har arbetstagaren t ex varit vikariatanställd i olika perioder lämnas en sammanställning av anställningsperioderna under de sista sex månaderna.
- 5) Ange sysselsättningsgraden.
- 6) Med sista arbetsdag avses den sista faktiskt arbetade dagen.
- 7) Bifoga kopia av beviljad ansökan om ledighet.

Dödsfallsintyg och släktutredning

Detta intyg ska beställas från Skatteverket, folkbokföringen.

Dödsfallsanmälan

Anmälan ska lämnas av nära anhörig eller av annan person som är väl förtrogen med den avlidnes förhållanden. Dödsfallsintyget och släktutredningen från Skatteverket ska visas för den som lämnar anmälan.