

# Pensionshjälpen

## Vi gör jobbet åt er!

Pensionshjälpen innebär att KPA Pension tar hand om hanteringen av era pensioner och servicen till era anställda. Vi erbjuder Pensionshjälpen under hela avtalsperioden eller för att tillfälligt stötta er med specialistkompetens inom ett specifikt område.

Ni får en korrekt pension och kan känna er trygga med att era anställda får snabb och bra service från en pålitlig samarbetspartner.

## Uppstart och hantering av löpande rapportering

Vi inleder med ett uppstartsmöte där vi tillsammans går igenom rutiner för det löpande arbetet.

Som arbetsgivare fortsätter ni att rapportera in de anställdas pensionsgrundande uppgifter till oss och godkänner också den slutliga pensionen.

Vi granskar uppgifter, rättar avvikelser och kontaktar er om vi har frågor.

Om vi saknar uppgifter som exempelvis tider eller löner, skickar vi förfrågningar via Säkra Meddelanden i Nya KPA Direkt. Ni får då ett mejl om att KPA Pension har ställt en förfrågan. Kompletterande uppgifter kan ni själva rapportera in i Nya KPA Direkt eller skicka via Säkra Meddelanden.

## Vad är Pensionshjälpen?

Med Pensionshjälpen överlåter ni arbetet med pensioner till våra erfarna och kunniga handläggare och ni behöver inte underhålla egen kompetens inom området.

## Kontakta oss gärna!

Vill du veta mer om vilka fördelar just din verksamhet kan få från Pensionshjälpen är du varmt välkommen att kontakta din kundansvarig eller din kundkontakt. Kontaktuppgifter hittar du på [kpa.se/arbetsgivare](https://kpa.se/arbetsgivare)

### **Hantering av pensionsfall**

KPA Pension bevakar tidpunkten för pension och skickar ansökningshandlingar till den anställde sex månader före 61 år. Den anställde kan också hitta ansökningshandlingarna via Pensionsknappen.

I vårt åtagande ingår att medverka till att alla anställningstider och löner som ligger till grund för pensionen ska finnas registrerade.

KPA Pension beräknar pensionsförmånen och kontrollerar beräkningsunderlaget inför att arbetsgivaren ska godkänna pensionen. Pensionsbeslutet skickas till den anställde eller till arbetsgivaren för vidarebefordran.

Om vi inte mottar någon ansökningshandling och *personen fortfarande är anställd* gör vi den första utbetalningen från månaden efter 68 år.

Om vi inte mottar någon ansökningshandling och *personen har avslutat sin anställning* gör vi första utbetalningen månaden efter 67 år.

När det gäller den valbara delen måste den anställde själv kontakta sitt valda försäkringsbolag.

### **Hantering av dödsfall**

Om den anställde avlider behöver arbetsgivaren endast skicka in arbetsgivarintyg. Därefter tar vi kontakt med dödsboet samt tar över hanteringen av TGL-KL och familjeskydd eller efterlevandepension.

Vi utreder rätten till efterlevandepension och om rätten finns beräknar vi en förmån som ni godkänner i Nya KPA Direkt. Pensionsbeslutet skickar vi direkt till den efterlevande eller till arbetsgivaren för vidarebefordran.

### **Vi ger service till era medarbetare**

Våra erfarna och kunniga handläggare tar hand om era anställda och svarar både på enkla och komplexa frågor via telefon och e-post. I servicen ingår bland annat att göra förhandsberäkningar av tjänstepension vid olika tidpunkter och i olika omfattning.

### **Service för samtliga kommunala pensionsavtal**

Vi svarar på frågor via telefon på 18 olika språk och har support inom samtliga kommunala pensionsavtal, till exempel AKAP-KL, KAP-KL, PFA, PA-KL och PAK. Exempel på vanliga frågor:

- Vad får jag i tjänstepension?
- Vilka pensionsförmåner har jag rätt till?
- Hur kan jag ta ut min pension?

### **Pensionsinformation till ert intranät**

Med Pensionshjälpen får ni tillgång till Pensionsknappen, en egen webbsida hos oss där vi samlat viktig information om er tjänstepension, dokument, webblänkar samt våra kontaktuppgifter. Länka till Pensionsknappen från ert intranät, då är det enkelt för era medarbetare att hitta dit!

### **Skriftlig information**

Vi erbjuder också skriftlig pensionsinformation på flera språk.