

Pensionshjälpen

Vi gör jobbet åt er!

Pensionshjälpen innebär att KPA Pension tar hand om hanteringen av era pensioner och servicen till era anställda. Vi kan erbjuda Pensionshjälpen under hela avtalsperioden eller om ert behov skulle uppstå tillfälligt, till exempel om ni har brist på kompetens inom pensionsområdet.

Med Pensionshjälpen överlåter ni arbetet med pensioner till våra erfarna och kunniga handläggare och ni behöver inte underhålla egen kompetens inom området.

Ni får en korrekt pensionshantering och kan känna er trygga med att era anställda får snabb och bra service från en pålitlig samarbetspartner.

Hantering av löpande rapportering

Som arbetsgivare fortsätter ni att rapportera in de anställdas pensionsgrundande uppgifter till oss och godkänner den slutliga pensionen.

Vi börjar med ett uppstartsmöte då vi går igenom rutinerna för det löpande arbetet. Ni rapporterar in uppgifter enligt det vi har kommit överens om på uppstartsmötet. Vi granskar uppgifterna, rättar avvikelser och kontaktar er om det behövs.

Om vi saknar uppgifter som exempelvis tider eller löner, skickar vi förfrågningar via Säkra Meddelanden i Nya KPA Direkt. Ni får då ett mejl om att KPA Pension har ställt en förfrågan. Kompletterande uppgifter kan ni själva rapportera in i Nya KPA Direkt eller skicka via Säkra Meddelanden.

Hantering av pensionsfall.

KPA Pension bevakar tidpunkten för pension och skickar ansökningshandlingar till den anställde sex månader före 61 år. Den anställde kan också hitta ansökningshandlingarna via Pensionsknappen.

I vårt åtagande ingår att medverka till att alla anställningstider och löner som ligger till grund för pensionen ska finnas registrerade.

KPA Pension bevakar pensionsavgången, beräknar pensionsförmånen och kontrollerar beräkningsunderlaget inför att arbetsgivaren ska godkänna pensionen. Sedan skickar vi pensionsbeslutet till den anställde eller till arbetsgivaren för vidarebefordran.

Om ingen ansökningshandling kommer in till oss och personen fortfarande är anställd gör vi den första utbetalningen från månaden efter 68 år. Om ingen ansökningshandling kommer in till oss och personen har avslutat sin anställning gör vi första utbetalningen månaden efter 67 år.

När det gäller den avgiftsbestämda ålderspensionen måste den anställde själv kontakta sitt valda försäkringsbolag.

Hantering av dödsfall

Om den anställde avlider behöver arbetsgivaren endast skicka in arbetsgivarintyg. Därefter tar KPA Pension kontakt med dödsboet samt tar över hanteringen av TGL KL och familjeskydd eller efterlevandepension.

KPA Pension beräknar en förmån som arbetsgivaren godkänner i Nya KPA Direkt. Pensionsbeslutet skickar vi direkt till den efterlevande eller till arbetsgivaren för vidarebefordran.

Service till anställda.

Med Pensionshjälpen får ni tillgång till Pensionsknappen, en funktion där vi har samlat information om era tjänstepensioner, ansökningshandlingar och våra kontaktuppgifter. Här finns också länkar till Pensionsmyndigheten, Min Pension, Konsumenternas försäkringsbyrå och Pensionsvalet. Pensionsknappen kommer att finnas tillgänglig på ert intranät.

De anställda får ett eget telefonnummer och en mejladress att vända sig till. Våra erfarna och kunniga handläggare på Pensionshjälpen ger era anställda service och support inom samtliga kommunala pensionsavtal som till exempel, AKAP-KL, KAP-KL, PFA, PA-KL och PAK. Vi svarar på frågor från era anställda per telefon på 18 olika språk.

Vi besvarar frågor som:

- Vad får jag i tjänstepension?
- Vilka pensionsförmåner har jag rätt till?
- Hur kan jag ta ut min pension?

Vi erbjuder också skriftlig pensionsinformation på flera språk. I servicen ingår också att göra förhandsberäkningar av tjänstepensionen vid olika tidpunkter och i olika omfattningar.