

Nya KPA Direkt

Filbeskrivning

PFA/KAP-KL/AKAP-KL



Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning
	2015-06-30	Avliden (U2) är borttagen som avslutskod i posttyp 30.
	2016-06-30	Lista för personnummerbyte borttaget. Hanteras fortlöpande under året. Begreppet Förvaltningskod borttaget. Ersatt med förvaltningsnummer. Begreppet Län och Kommun ersatt med Kundnummer. Begreppet Identitetsnummer ersatt med Anställningsnummer Information om delårsrapportering Befattningsbenämningsskod ska alltid vara (0000)
	2017-06-27	Nya KPA Direkt ersätter KPA Direkt 2.0

FILBESKRIVNING FÖR ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER

VERSIONSHISTORIK	2
FILBESKRIVNING FÖR ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER.....	3
1. ALLMÄNT	4
FÖRTYDLIGANDEN.....	4
FÖRTYDLIGANDEN AKAP-KL	4
2. UPPGIFTER ATT LEVERERA.....	5
3. LEVERANS	6
<i>Dataöverföring.....</i>	<i>6</i>
4. FÖRPOST.....	7
5. PERSONUPPGIFT	7
6. ANSTÄLLNINGSUPPGIFTER PFA OCH PA-KL.....	8
7. ANSTÄLLNINGSUPPGIFT FÖR KAP-KL OCH AKAP-KL	10
8. UPPGIFT OM ÅRSBELOPP FÖR PA-KL.....	12
9. ÅRSBELOPPSUPPGIFT FÖR PFA, KAP-KL OCH AKAP-KL	13
10. LEDIGHETSUPPGIFT FÖR PA-KL	15
11. LEDIGHETSUPPGIFT FÖR PFA, KAP-KL OCH AKAP-KL.....	15
12. SJUK OCH AKTIVITETSERSÄTTNING.....	16
13. AVSLUTSPOST	17
14. BILAGA	17
LEDIGHETER PA-KL.....	17
AVSLUTSKODER PA-KL/PFA.....	18

1. ALLMÄNT

Denna sammanställning innehåller KPAs krav på vad som ska levereras från lönesystemet.

Till grund ligger de kommunala pensionsavtalen PA-KL, PFA, KAP-KL samt AKAP-KL. PBF kan levereras.

Alla posttyper har samma längd, 100 positioner.

Numeriska fält är högerställda och nollutfyllda, icke numeriska fält är vänsterställda och blankutfyllda.

Leverera endast en arbetsgivare i respektive fil ni överför.

Delårsrapport kan rapporteras preliminärt fr o m 2016-11-01.

Förtydliganden

- En ledighet måste ha en tillhörande anställning.
- Om anställning markerats som brandman får pensionsåldern inte vara 6565.
- För arbetsgivare som byter lönesystem under året, måste fr o m datum och t o m datum för lönesystemet anges i förposten (00). Om lönesystemet är detsamma under hela leveransåret, nollutfylls fälten. Delas leveransen mellan två lönesystem måste samtliga datum i filen vara inom intervallen i förposten.
- Endast en personpost per arbetstagare ska levereras.
- Endast personer med sjuk- eller aktivitetsersättning ska levereras i posttyp 38. Enstaka sjukdagar ska **inte** rapporteras.

Förtydliganden AKAP-KL

- För AKAP-KL finns ingen nedre åldersgräns för att kunna tillgodoräkna pensionsavgifter.
- Överenskommen fast lön (ök-lön) ska alltid rapporteras in för arbetstagare som nyanställs och vid varje tillfälle dennes lön ändras under pågående anställning.
 - ÖK-lön för nyanställda läggs i fältet "Lön vid anställningens tillträde"
 - Under året förändrad ÖK-lön läggs i fältet "Månadslön".
- Överenskommen fast lön behövs för att avgöra om gränsvärdet ska beräknas proportionerligt för arbetstagare vars sammanhängande anställningstid uppgår eller ska uppgå till minst tre månader.
- I de fall månadslönen överstiger 62.5% av inkomstbasbeloppet, ska gränsvärdet 7,5 inkomstbasbelopp beräknas i proportion till anställningens längd i dagar under den period som pensionsavgift har beräknats.
- Arbetsgivaren kan besluta att proportionell beräkning ska göras för arbetstagare vars sammanhängande anställning understiger 3 månader.

2. UPPGIFTER ATT LEVERERA

Förpost	(00-post)
Personuppgift	(10-post)
Anställningsuppgift PA-KL,PFA	(30-post)
Anställningsuppgift KAP-KL, AKAP-KL	(31-post)
Årslöneuppgift PA-KL	(32-post)
Årslöneuppgift PFA, KAP-KL, AKAP-KL	(33-post)
Ledighetsuppgift PA-KL	(36-post)
Ledighetsuppgift PFA, KAP-KL, AKAP-KL	(37-post)
Datum för Sjuk-/Aktivitetsersättning	(38-post)
Avslutspost	(99-post)

En lönepost (32,33), ledighetspost (36,37) och Sjuk-/aktivitetsersättningspost (38) måste alltid vara knuten till en anställningspost (30,31), alltså innehålla samma id-begrepp, d v s kundnummer, förvaltningsnummer och anställningsnummer.

Delårsrapportering

En delårsfil kan endast innehålla posttyp 00, 10, 30, 31, 36,37, 38 och 99.
(Posttyp 32 och 33 ska inte skickas i delårsrapportering).

Förvaltningsnummer

En förteckning över nya förvaltningsnummer som tillkommit skickas i god tid innan rapportering av fil till respektive kundkontakt i form av en lista med nummer och matchande förvaltning i klartext.
Använd 001 om ni inte avser att rapportera på ett särskilt förvaltningsnummer.

3. LEVERANS

Dataöverföring

Textfilen levereras via Nya KPA Direkt.

Den skapade textfilen enligt nedanstående format laddas upp direkt i Nya KPA Direkt.

1. Logga in i Nya KPA Direkt
2. På arbetsgivarsidan, välj funktionen Uppladdning av fil i vänstermenyn
3. Klicka på Ladda upp fil
4. Bläddra fram till den plats där textfilen är sparad
5. Välj filen och klicka på öppna
6. Klicka på knappen Ladda upp.

Systemet kontrollerar filen och meddelar resultatet av formatkontrollen direkt.

Datarepresentation (Teckenkodning)

ISO-8859-1 är den datarepresentation som ska användas vid leverans av filer till KPA Pension.

Även Windows-1252 (CodePage1252), Latin-1 (8-bitars ASCII), ANSI stödjer svenska tecken kan användas. Med datarepresentation avses här den uppsättning av teckenkoder som behövs för att representera text.

4. FÖRPOST

Först i varje fil levereras alltid en förpost = posttyp 00.

Den innehåller uppgifter om levererande lönesystem, leveransdatum samt vilket överföringsår som avses. Följande information ska överföras:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Filler	N 17	= 000000000000000000
Posttyp	N 2	= 00
Lönesystem i klartext	A 13	
Leveransdatum	N 8	
Överföringsår	N 4	År som leveransen avser.
Specialtecken	A12	ÉÄÖÜéääöü\$@
Fr o m datum för lönesystem	N 8	Det datum under leveransåret då lönesystemet togs i bruk. Ange datum, annars 00000000.
T o m datum för lönesystem	N 8	Det datum under leveransåret då lönesystemet togs ur bruk. Ange datum, annars 00000000
Typ av fil	N 1	1 = Rapportering av lön och anställningsuppgifter.
Filformat	N 2	01 = PA-KL, PFA01, PFA98, PFA98 Landsting, PBF, PBF med övergångsbestämmelser, KAP-KL och AKAP-KL.
Filler	A 25	Blankutfylls

5. PERSONUPPGIFT

En personuppgift/förvaltning och person ska alltid levereras, även om anställningen är oförändrad från föregående år.

Endast en personpost per arbetstagare ska levereras.

Följande information ska överföras vad gäller personuppgiften:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	Förvaltningens nummer hos KPA.
Personnummer	N 10	ÅÅMMDDNNNN. Anges utan sekelsiffra och -.
Posttyp	N 2	= 10
Personnamn	A 36	Efternamn och förnamn (vänsterställs). Tecken enligt IBM-standard. Se avsnitt 3. Inga c/o adresser i namnet. Inga kommatecken i namnet.
Sekel	N 2	Sekelsiffra för personnummer, i de flesta fall 19.
Filler	A 43	Blankutfylls

6. ANSTÄLLNINGSUPPGIFTER PFA OCH PA-KL

För timanställda skapas ett stort antal anställningsposter om inte en avvikande rapportering sker för denna kategori. Tiden behövs vid en eventuell framtida rätt till kompletterande ålderspension/förmånsbestämd ålderspension.

För **PFA** timanställda ska alla pensionsgrundande arbetsdagar rapporteras i en anställningspost per procentsats för avsättning till avgiftsbaserad ålderspension, där summan av alla dagar redovisas. Uppdelning ska ske före och efter 21/28 år. En post före 21/28 år utan procentsats och en post from månaden efter 21/28 år med procentsats.

Fr o m datum	= 2015-01-01
T o m datum	= 2015-01-01
Avslutskod	= UD
Antal anställningsdagar	= Summan av alla årets pensionsgrundande arbetsdagar.

Om anställning med annan procentsats finns anges from/tom datum 2015-01-02 osv.

För PFA gäller att vid lön som utbetalas exempelvis 2016 men avser en anställning som avslutades under 2015 redovisas anställningen genom att:

Fr o m datum	= 20150101
T o m datum	= 20150101
Avslutskod	= US

Följande information ska överföras:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	ÅÅMMDDNNNN. Anges utan sekelsiffra och -.
Posttyp	N 2	= 30
Anställningsnummer	N 4	Anställningens identitet i lönesystemet.
Fr o m datum	N 8	Fr o m datum för anställningsuppgiften.
T o m datum	N 8	T o m datum för anställningen. Är anställningen öppen, dvs inte avslutad anges "99999999", annars betraktas anställningen som avslutad.
Avslutskod	A 2	Avslutskod för anställningsuppgift enligt bilaga 2. Endast kod enligt bilaga, annars blank.
Befattningsbenämningsskod	N 4	Ska alltid vara nollor (0000) Den här uppgiften används inte.
Pensionsålder	N 4	PA-KL Den pensionsålder som ska gälla oavsett befattningsbenämning i denna 30-post. Kan vara: 6060, 6363, 6365 eller 6565. PFA Ålder då arbetstagare har rätt att avgå med särskild ålderspension enligt övergångsbestämmelser. För brandmän gäller 5858, 6060 eller 6161. Arbetsgivaren avgör vilken pensionsålder som ska gälla. I övriga fall anges 6565.
Brandman	A 1	B= rätt att gå med särskild ålderspension (gäller brandmän, ej deltidsbrandmän). Är fältet markerat med B får pensionsålder inte vara 6565.
Pensionsavtal	A 1	1 = PA-KL 2 = PFA 3 = Alternativ pensionslösning inom PFA 4 = PBF 5 = PBF övergångsbestämmelser
Visstidsförordnandekod	A 1	Särskilt visstidsförordnande. Anges med V. Gäller endast den som hade visstidsförordnande 1998-07-01. Övriga blankutfylls.
Antal arbetsdagar för timanställd	N 3	Antal pensionsgrundande arbetsdagar för en timanställd under det år för vilket leveransen avser. Används endast om avslutskod = UD. Om en person är markerad som timanställd måste antalet dagar vara större än 0.
Filler	A 45	Blankutfylls

7. ANSTÄLLNINGSUPPGIFT FÖR KAP-KL och AKAP-KL

KAP-KL

Det är viktigt att notera att parallella anställningar hos arbetsgivaren är att betrakta som en anställning i pensionshänseende.

Om anställningar enligt KAP-KL ska betraktas som två separata anställningar, måste ett anställningsuppehåll om minst 30 dagar levereras.

För arbetstagare som omfattas av KAP-KL kan en leverans av parallella anställningar eller flera anställningar direkt efter varandra med uppehåll påverka arbetstagarens rätt till en förmånsbestämd ålderspension och storleken på denna förmån.

Lön som utbetalas året efter att anställningen upphört redovisas enl. följande:

Anställningskod	= 5 (fiktiv anställning)
Fr o m datum	= åååå-01-01
T o m datum	= åååå-01-01

Följande information ska överföras för anställningsuppgift KAP-KL och AKAP-KL:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	
Posttyp	N 2	= 31
Anställningsnummer	N 4	Anställningens identitet i lönesystemet
Anställningskod	N 1	1 – Tillsvidareanställning, gäller även alla behöriga lärare. 3 – Lärare, Terminsanställd ej hel termin. Gäller för arbetstagare som inte har föreskriven utbildning enligt skollagen (1985:1100) 4 – Timavlönad 5 – Fiktiv anställning för leverans av lön som avser anställning avslutad föregående år
Fr o m datum	N 8	Fr o m datum för anställningsuppgiften.
T o m datum	N 8	T o m datum för anställningen. Om anställningen är öppen anges "99999999" annars betraktas anställningen som avslutad.
Lön vid anställningens tillträde	N 6	Överenskommen lön eller timlönen då arbetstagaren tillträdde anställningen, omräknat till månadsbelopp. Levereras för nya anställningar.
Pensionsgrundande tillägg	N 6	Det pensionsgrundande tillägg som utbetalas under rapporteringsåret. Levereras för nya anställningar under. Se även notering under förtydligande, sid 3.
Befattningsbenämningsskod	N 4	Ska alltid vara nollor (0000) Den här uppgiften används inte.
Pensionsålder	N 4	För brandmän gäller 5858, 6060 eller 6161. Arbetsgivaren avgör vilken pensionsålder som ska gälla. I övriga fall anges 6565.
Brandman	A 1	Ange B om rätt att gå med särskild avtalspension för räddningstjänst.
Antal arbetsdagar för timanställd	N 3	Antal pensionsgrundande arbetsdagar för en timanställd under det år för vilket leveransen avser. Används endast om anställningskod avser timanställd. Antal dagar måste vara större än 0.
Tillhörighet	N 1	1 = BEA 2 = PAN 3 = Medstud. Annars 0.
Filler	A 35	Blankutfylls

8. UPPGIFT OM ÅRSBELOPP FÖR PA-KL

Posttyp 32 används endast vid årsrapportering.

Om en person fyller 28 år under det år som leveransen avser, så ska årslöneposten avse belopp från och med månaden efter det att personen fyllt 28 år.

Följande information ska överföras:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	
Posttyp	N 2	= 32
Anställningsnummer	N 4	Anställningens identitet i lönesystemet.
År	N 4	Överföringsår
Pensionsgrundande lön	N 7	Pensionsgrundande lön under året. Anges i krontal utan decimal. Inga negativa belopp.
Filler	A 66	Blankutfylls

9. ÅRSBELOPPSUPPGIFT FÖR PFA, KAP-KL OCH AKAP-KL

Posttyp 33 används endast vid årsrapportering.

PFA

Om en person fyller 21 eller 28 år under det år som leveransen avser, ska löneposten delas upp i en lönepost som avser belopp t.o.m. 21/28-årsmånaden och en lönepost från månaden efter 21/28 år.

För PFA timanställda gäller att endast en lönepost ska redovisas genom att.

Fr o m datum = åååå-01-01
T o m datum = åååå-01-01

Om flera olika procentsatser finns ska ytterligare anställningsposter skapas där fr o m- och t o m datum flyttas fram en dag i taget (ex 2015-01-02–2015-01-02, 2015-01-03–2015-01-03 o.s.v.).

Till löneposten ska alltid finnas endast en anställningsuppgift.

AKAP-KL

Ingen nedre åldersgräns finns enligt AKAP-KL för att tillgodoräkna pensionsavgifter.

KAP-KL

Om en person fyller 21 år under det år leveransen avser, delas löneposten upp i en lönepost som avser belopp t o m 21-årsmånaden, där procentsatserna för pensionsavgifterna är noll eftersom tiden tom 21-årsmånaden inte är avgiftsgrundande, och en lönepost från månaden efter 21 årsdagen med gällande procentsatser.

PFA/KAP-KL/AKAP-KL

Lön som utbetalas året efter att anställningen upphört redovisas genom att.

- ◆ År (Utbetalningsår) = åååå
- ◆ Fr o m datum = åååå-01-01
- ◆ T o m datum = åååå-01-01

Övriga fält redovisas enligt nedan. Följande information ska överföras:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	
Posttyp	N 2	= 33
Anställningsnummer	N 4	Anställningens identitet i lönesystemet.
År	N 4	Överföringsår
Fr o m datum	N 8	Från och med den tidpunkt lönebeloppet avser Fr o m datum får tidigast vara den 1 januari det år för vilket leveransen gäller.
T o m datum	N 8	Till och med den tidpunkt lönebeloppet avser. Om lönebeloppet gäller t v ange överföringsår +1231.

Pensionsgrundande lön	N 7	Pensionsgrundande lön under året. Anges i krontal utan decimal. Inga negativa belopp. Vid sjuk/aktivitetsersättning rapporteras för tid med avgiftsbefrielseförsäkring endast faktiskt utbetald pensionsgrundande lön. Avgiftsbefrielseförsäkringen träder in från och med månaden efter den då försäkringskassan tagit beslut om pension. Avgiftsbefrielseförsäkring gäller även under tid med arbetsskadelivränta som inte är samordnad med sjuk/aktivitetsersättning.
Månadslön AKAP-KL	N 8	Under året förändrad överenskommen lön i en pågående anställning. Här läggs information om den överenskomna lönen (sk ök-lön).
Procentsats under 7,5 inkomstbasbelopp	N 4	Extra avsättning förutom avgiftsbaserad ålderspension. Anges i två heltal och två decimaler.
Procentsats för avgiftsbaserad ålderspension under 7,5 inkomstbasbelopp	N 4	Pensionsavgift (%) för avgiftsbestämd ålderspension under skiktet angiven period. Anges i två heltal och två decimaler. (T.ex. 4,5 % anges: 0450. Anges ej för personer med avtal PBF.
Procentsats över 7,5 inkomstbasbelopp	N 4	Extra avsättning förutom avgiftsbaserad ålderspension. Anges i två heltal och två decimaler.
Procentsats för avgiftsbaserad ålderspension över 7,5 inkomstbasbelopp	N 4	Pensionsavgift (%) för avgiftsbestämd ålderspension över skiktet angiven period. Anges i två heltal och två decimaler. (T.ex. 4,5 % anges: 0450) Anges ej för personer med avtal PBF.
Vilket avtal anställningen tillhör	N 1	1 = PFA01 2 = PFA98 3 = PFA98, Landstinget 4 = PBF 5 = PBF med övergångsbestämmelser 6 = KAP-KL 8 = AKAP-KL
Filler	A 25	Blankutfylls

10. LEDIGHETSUPPGIFT FÖR PA-KL

Ledigheter avser överföringsåret. De pensionspåverkande ledigheterna presenteras i bilaga.

Endast ledigheter med omfattning 1000 promille ska överföras utom i ett undantagsfall. Partiella ledigheter med olika ledighetsorsaker under samma anställning och tidsperiod under förutsättning att den sammanlagda ledigheten uppgår till 1000 promille.

En ledighet måste ha en gällande anställning. Följande information ska överföras:

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	
Posttyp	N 2	= 36
Anställningsnummer	N 4	Anställningens identitet i lönesystemet.
Fr o m datum	N 8	Ledighetens fr o m datum Fr o m datum får tidigast vara den 1 januari det år för vilket leveransen gäller.
T o m datum	N 8	Ledighetens t o m datum. Om ledigheten pågår över årsskifte anges "99999999".
Ledighetens omfattning	N 4	Anges i promille, max 1000.
Kod för ledighetsorsak	A 2	Kod enligt bilaga 1.
Filler	A 55	Blankutfylls

11. LEDIGHETSUPPGIFT FÖR PFA, KAP-KL och AKAP-KL

Ledighet rapporteras från och med första ledighetsdagen.

Endast ledigheter med 1000 promille i omfattning ska överföras.

För timanställda får inga ledigheter rapporteras.

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	
Posttyp	N 2	= 37
Anställningsnummer	N 4	Anställningens identitet i lönesystemet.
Fr o m datum	N 8	Ledighetens fr o m datum. Fr o m datum får tidigast vara den 1 januari det år för vilket leveransen gäller.
T o m datum	N 8	Ledighetens t o m datum. Om ledigheten pågår över årsskifte anges "99999999".
Filler	A 61	Blankutfylls

12. SJUK OCH AKTIVITETSERSÄTTNING

Endast sjuk-/aktivitetsersättning som är nya, ändrade eller avslutade under året ska levereras.

Möjligheten finns att själv uppdatera uppgift om sjuk-/aktivitetsersättning via Nya KPA Direkt. Om arbetsgivaren väljer att registrera via Nya KPA Direkt ska ej denna posttyp vara med i filen.

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Kundnummer	N 4	
Förvaltningsnummer	N 3	
Personnummer	N 10	
Posttyp	N 2	= 38
Anställningsnummer	N 4	Anställningens identitet i lönesystemet.
Fr o m datum Sjuk/aktivitetsersättning	N 8	Datum för händelsen (startdatum eller datum för ändring).
T o m datum Sjuk/aktivitetsersättning	N 8	T o m datum för händelsen. Om fr o m datum finns, men inte t o m datum, anges 99999999.
Omfattning	N 3	Den senaste omfattningen av sjuk/aktivitetsersättning under året. Anges i procent med 3 tecken. Giltiga omfattningar: 100 = Omfattning 100% 075 = Omfattning 75% 066 = Omfattning 67% 050 = Omfattning 50% 025 = Omfattning 25% 710 = Omfattning okänd
Filler	N 58	Blankutfylls

Exempel på arbetstagare som beviljats S/A 20150201 och ändrat omfattning 20150901

01800017505051113800012015020120150831100
01800017505051113800012015090199999999075

13. AVSLUTSPOST

Sist i varje datamedia levereras en slutpost = 99. Den innehåller uppgift om antal levererade poster per posttyp.

Fältbeskrivning	Format	Kommentar
Filler	N 17	= 000000000000000000
Posttyp	N 2	= 99
Filler	N 5	= 99999
Antal 00-post	N 1	Antal levererade 00-poster
Antal 10-post	N 6	Antal levererade 10-poster
Antal 30-post	N 6	Antal levererade 30-poster
Antal 31-post	N 6	Antal levererade 31-poster
Antal 32-post	N 6	Antal levererade 32-poster Fylls ut med nollor vid delårsrapportering
Antal 33-post	N 6	Antal levererade 33-poster Fylls ut med nollor vid delårsrapportering
Antal 36-post	N 6	Antal levererade 36-poster
Antal 37-post	N 6	Antal levererade 37-poster
Antal 38-post	N 6	Antal levererade 38-poster
Filler	A 27	Blankutfylls

14. BILAGA

LEDIGHETER PA-KL

Följande pensionspåverkande ledigheter ska levereras:

Ledighetsorsak	Ledighetskod
Tjänstledighet utan lön Ledighet utan lön utom ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller där havandeskapspenning eller föräldrapenning utgetts	C1
Tjänstledig annan anställning Tjänstledighet för anställning hos samma eller annan arbetsgivare	C2
Ledig offentligt uppdrag T ex riksdagsman, nämndeman, SIDA-uppdrag	C3
Föräldraledighet Havandeskapspenning respektive föräldrapenning har betalats ut.	C4

AVSLUTSKODER PA-KL/PFA

Följande avslutskoder ska levereras:

Avgångsorsak	Avslutskod
Avgång med pension	U1
Annan orsak	U3
Avslut fingerad anställning (PFA)	US
PFA timanställd	UD