



FAQ – Ansökan om pension

När kan jag ansöka om min pension?

Du kan ansöka om din förmånsbestämda pension från 61 års ålder om du har avslutat din anställning eller minskat din arbetstid. Om du inte ansöker själv betalas pensionen ut automatiskt från 67 år och 1 månad, förutsatt att du inte längre är anställd hos arbetsgivaren.

Du kan ansöka om din premiebestämda pension från 62 års ålder. Om du inte ansöker själv börjar pensionen betalas ut automatiskt från 70 års ålder.

Hur ansöker jag om pension?

Ansökan gör du på Mina sidor under *Dags för pension* och därefter *Ansök om pension*.

Om det gäller din förmånsbestämda pension visas arbetsgivarens namn, alla arbetsgivare använder inte KPA'S ansök, är fallet så så står arbetsgivarens namn dit du vänder för ansökan.

Om det gäller din premiebestämda pension gör du även den ansökan på Mina sidor under *Dags för pension* och *Ansök om pension*. I nästa steg under "Ansök om pension" så väljer du start av uttag och utbetalningstid, tryck därefter på "beräkna" knappen som tar fram simulering för ditt uttag.

Hur ska jag tänka när jag ska ta ut min tjänstepension?

Fundera på när du vill börja ta ut pensionen, hur länge den ska betalas ut och hur det påverkar din totala inkomst och skatt.

Jag vill börja ta ut min pension tidigare än vid 67 eller 70 år – hur gör jag?

Logga in på Mina sidor och gör din ansökan senast den 10:e i månaden innan du vill ha din första utbetalning (gäller premiebestämd pension).

Handläggningstiden för ansökan av förmånsbestämd pensioner är 3 månader.

Du kan ansöka upp till 12 månader i förväg, vilket ger dig god tid att planera ditt pensionsuttag.

Kan jag själv välja utbetalningstid för min tjänstepension?

När du ansöker om uttag av din premiebestämda pension kan du själv välja utbetalningstid. Du kan välja mellan 10 - 20 års utbetalningstid, eller livsvarigt uttag.



Hur beskattas min pension?

Enligt Skatteverkets rekommendation beskattas tjänstepension som sidoinkomst och 30% dras i skatt.

Hur ändrar jag skatt?

För att ändra skatt loggar du in på mina sidor och går in under "meddelanden/besked" och väljer därefter "skicka och ta emot meddelande" därefter "skicka nytt meddelande". I meddelandet skriver man önskat skatteavdrag.

Var hittar man information om återbetalningsskydd?

Information om återbetalningsskydd hittar du under "Min pension hos KPA" och sedan "Efterlevandeskydd". Där kan du även välja att ta bort ditt återbetalningsskydd.

Vad är skillnaden mellan efterlevandeskydd och återbetalningsskydd?

Du som har familjeskydd, efterlevandepension eller tjänstegrupplivförsäkring kan inte välja bort dessa skydd eftersom de ingår i din anställning. Din pension påverkas inte av dessa skydd. Återbetalningsskydd kan däremot tas bort. Om du väljer att göra det blir din pension något högre, eftersom du då får ta del av arvsvinster från försäkringstagare som avlider innan hela pensionen har betalats ut.

Hur anmäler jag mitt bankkonto inför pensionsutbetalning?

KPA har ett samarbete med Swedbank. Du anmäler ditt bankkonto till Swedbanks kontoregister, oavsett vilken bank du använder. Gå till "Ändra/anmäl" och välj "Anmäl eller ändra konto". Följ sedan länken till "Swedbanks kontoregister" via den rosa knappen.

Kan jag pausa eller förlänga mitt uttag av tjänstepension?

I den premiebestämda pensionen är det möjligt att pausa ditt uttag. Du kan även förlänga utbetalningstiden.

Förmånsbestämda pensioner går inte att pausa och inte heller förlänga uttagstiden.

Vad är skillnaden på förmånsbestämd pension och premiebestämd pension?

Förmånsbestämd pension innebär att pensionens storlek är bestämd i förväg, ofta som en andel av slutlönen. Den baseras på din lön och hur länge du arbetar inom avtalet. Du kan inte själv påverka hur pengarna förvaltas.

Premiebestämd pension innebär att arbetsgivaren betalar in en viss procent av din lön varje år. Pensionens storlek beror på hur mycket som betalats in samt hur pengarna har utvecklats över tid, efter avgifter.

Hur skickar jag ett meddelande efter webinariet?

För att skicka ett meddelande går du till "Meddelanden och besked" i menyn. Välj "Skicka och ta emot meddelanden", därefter "Skicka nytt meddelande" och välj ämnet "Webbinar".

